



MARKGRAF VON BADEN
WEINSTUBE
SCHLOSS STAUFENBERG



Zur Ergänzung unseres Leitungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

VERANSTALTUNGSASSISTENT (M/W/D)

In Vollzeit

Was Sie in Ihrer neuen Position erwartet?

- Sie beraten und betreuen unsere Veranstaltungsgäste von der ersten Anfrage bis zur Durchführung des Events
- Hierfür erstellen Sie Angebote und sind Ansprechpartner für Absprachen und Rückfragen
- Sie bilden eine Schnittstelle zwischen dem Gast und den operativen Abteilungen
- Sie koordinieren die Veranstaltungen und erarbeiten hierfür die notwendigen Function-Sheets
- Sie betreuen unsere Gäste auch nach der Veranstaltung und sind verantwortlich für die administrativen Aufgaben

Und damit überzeugen Sie uns...

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Hotel,- Gastronomie- oder Veranstaltungsbereich
- Sie haben bereits erste Berufserfahrung in diesem Bereich gesammelt und sind bereit für Ihren nächsten Karriereschritt bei uns
- Sie überzeugen uns mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift Französischkenntnisse haben Sie auch? Jede weitere Fremdsprache ist ein Bonus!
- Sie sind ein kommunikativer Mensch und die Arbeit am Gast ist Ihre große Leidenschaft
- Sie haben einen teamorientierten Arbeitsstil und gute Umgangsformen



MARKGRAF VON BADEN
WEINSTUBE
SCHLOSS STAUFENBERG

Ihre Vorteile von dieser Position:

Sie erhalten die Möglichkeit Ihre Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich auszubauen und aktiv bei der Gestaltung und Entwicklung unserer Eventabteilung mitzuwirken. In Ihrer neuen Position organisieren Sie von Hochzeiten über Firmenjubilare bis hin zu national bekannten Rallyes mit berühmten Rallyelegenden ein vielseitiges Spektrum an Events und Veranstaltungen. Auf diese Weise können Sie Ihre Stärken und Kenntnisse gezielt weiterentwickeln und so einen weiteren Meilenstein für Ihre Laufbahn legen. Ihre persönliche Entwicklung liegt uns sehr am Herzen - deshalb ist eine interne Karriere für uns selbstverständlich!

Lassen Sie uns Ihr Karrierebegleiter sein - wir freuen uns auf Sie!

Wir überzeugen Sie mit...

- Minutengenaue, elektronische Arbeitszeiterfassung
- Dienstplan per App auf dem Handy
- 30 Tage Urlaub ab dem dritten Jahr
- Bezuschusste, betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterkonditionen für Übernachtungen, F&B-Leistungen und Beautyprodukte in unserem Hause

Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen...

- Gesundheitsvorsorge
- Mitarbeiterwohnungen
- jährliche, legendäre Mitarbeiterparty

Ihre Weiterentwicklung ist unser Ziel...

- Berufliche Entwicklung mit unseren Partnern IFH & DEHOGA
- Vertrauensperson bei Konflikten
- Professionelle Betreuung unserer Mitarbeiter
- Sehr gute interne Kommunikation durch Mitarbeiterversammlungen, „Ritterpost“ und digitale Kanäle via Facebook

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen - am besten Sie bewerben sich noch heute!

bewerbung@schloss-staufenberg.de